

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 21
WE WROCŁAWIU
ul. Piotra Ignuta 28

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Ogólna informacja o szkole	s. 2
Rozdział II.	Cele i zadania Zespołu Szkół Nr 21	s. 2
Rozdział III.	Organy Zespołu Szkół Nr 21	s. 4
Rozdział IV.	Wewnętrzna organizacja Zespołu Szkół Nr 21	s. 10
Rozdział V	Oddziały przedszkolne	s. 16
Rozdział VI.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	s. 19
Rozdział VII.	Projekt edukacyjny w gimnazjum	s. 22
Rozdział VIII.	Wewnątrzszkolny System Oceniania	s. 23
Rozdział IX.	Prawa i obowiązki ucznia	s. 39
Rozdział X.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s. 40
Rozdział XI.	Prawa i obowiązki rodziców	s. 46
Rozdział XII.	Rekrutacja do Zespołu Szkół nr 21	s. 46
Rozdział XIII.	Postanowienie końcowe	s. 49
Wykaz załączników		s. 50

Statut Zespołu Szkół Nr 21 we Wrocławiu ustala się w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67/ 1996, poz. 329 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (Dz. U. Nr 61/ 2001, poz. 624 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10/ 2002 poz. 96), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 sierpnia 2003 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 146/2003 poz.1416), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 66/2004, poz.606), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 stycznia 2005 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 10/2005,poz.75), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 lutego 2007 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 35/2007,poz.222).

ROZDZIAŁ I

Ogólna informacja o szkole

§ 1. Zespół Szkół Nr 21 mieści się we Wrocławiu przy ul. Piotra Ignuta 28.

§ 2. W skład Zespołu Szkół Nr 21 wchodzi:

- Szkoła Podstawowa Nr 75 z Oddziałami Integracyjnymi– szkoła publiczna, realizująca program w klasach masowych i integracyjnych.
- Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 116 dla Uczniów z Dziecięcym Porażeniem Mózgowym - szkoła specjalna przeznaczona dla dzieci niepełnosprawnych, które nie mogą, ze względu na uszkodzenie ośrodkowego układu nerwowego (OUN), realizować obowiązku szkolnego w szkołach rejonowych.
- Gimnazjum Specjalne Nr 52 dla Uczniów z Dziecięcym Porażeniem Mózgowym

§ 3. Podstawą prawną działalności Zespołu Szkół Nr 21 jest akt założycielski (załącznik nr 1) oraz niniejszy Statut.

§ 4. Organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 21 jest Gmina Wrocław.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Nr 21 jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 6. Zespół Szkół Nr 21 jest jednostką budżetową prowadzącą własną obsługę finansowo – księgową.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół nr 21

§ 7. 1. Zespół Szkół Nr 21 realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Do nadrzędnych celów Zespołu Szkół Nr 21 należy:

- 1) umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do kontynuacji nauki oraz przygotowanie do wyboru zawodu;
- 2) dążenie do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez wielokierunkową stymulację wszystkich sfer rozwojowych;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty;

- 4) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 7. 2. Zadania Zespołu Szkół Nr 21 polegają na:

- 1) przekazywaniu wiadomości i kształceniu umiejętności szkolnych w zakresie nauczania sześciolletniej szkoły podstawowej, na poziomie oddziału przedszkolnego oraz trzyletniego gimnazjum;
- 2) harmonijnym kształceniu, wychowaniu i usprawnianiu dzieci przy ścisłej współpracy nauczycieli, rehabilitantów, terapeutów i psychologów ze środowiskiem społecznym dziecka, w szczególności niepełnosprawnego;
- 3) rozwijaniu inicjatyw i zaradności dzieci, kształtowaniu twórczej postawy podczas zajęć pozalekcyjnych, artystycznych, terapii zajęciowej, muzykoterapii,
- 4) umożliwieniu uczniom uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 5) realizacji edukacji ekologicznej i wpajaniu uczniom szacunku do przyrody;
- 6) wprowadzeniu i realizowaniu zasad ochrony i promocji zdrowia;
- 7) realizowaniu Szkolnego Programu Profilaktyki;
- 8) realizowaniu Programu Wychowawczego Szkoły;
- 9) tworzeniu warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 10) systematycznemu mierzeniu poziomu wiadomości i umiejętności uczniów.

§ 8.1 MISJA SZKOŁY

Nasza szkoła jest placówką, w której każdy uczeń:

- zostanie przygotowany do nauki na wyższym etapie kształcenia;
- opanuje umiejętność uczenia się oraz korzystania z różnorodnych źródeł informacji;
- nauczy się społecznie akceptowanych zachowań, które ułatwią mu podejmowanie współpracy z innymi;
- będzie odpowiedzialny za zdrowie własne i innych oraz stan środowiska naturalnego;
- zostanie wychowany w oparciu o wartości uniwersalne oraz w duchu tradycji swojego miejsca pochodzenia;
- będzie otwarty na potrzeby innych ludzi, w tym osób niepełnosprawnych.

§ 8.2 WIZJA SZKOŁY WSPIERAJĄCEJ ROZWÓJ UCZNIĄ

Nasza szkoła jest placówką:

- nowocześnie zarządzaną, administrowaną i wyposażoną;
- z wykształconą i chętną do podnoszenia kwalifikacji kadrą;
- stwarzającą uczniom warunki do uzyskania wykształcenia i wychowania na wysokim poziomie
- dającą każdemu uczniowi możliwość uzyskania sukcesu na miarę jego możliwości
- bezpieczną
- współpracującą z rodzicami uczniów
- związaną ze środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ III

Organa Zespołu Szkół nr 21

§ 9. Organami Zespołu Szkół Nr 21 są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52.

Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 10.1. Zasady powierzania stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 oraz jego odwoływanie określają odrębne przepisy. Zadania dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty. W szczególności dyrektor Zespołu Szkół Nr 21:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Zespołu Nr 21 i reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 3) stwarza warunki umożliwiające uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, ocenia pracę nauczycieli, szczególną pomocą otacza młodych nauczycieli, ocenia efekty realizacji programów nauczania
- 5) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 7) opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły w terminie określonym zarządzeniem Prezydenta Wrocławia,
- 8) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, na pisemny wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
- 9) zasięga opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu warunków projektu edukacyjnego realizowanego w Gimnazjum 52,
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 11) wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem,
- 12) ma prawo do wydawania zarządzeń,
- 13) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 14) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe,
- 15) organizuje nauczanie indywidualne,
- 16) udziela zezwoleń na odroczenie obowiązku szkolnego,
- 17) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, na udokumentowany wniosek rodziców, z zajęć wychowania fizycznego, techniki i informatyki oraz z realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum,
- 18) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
- 19) zwalnia ucznia z wykonywania poszczególnych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego według wskazań lekarskich,

- 20) wyznacza terminy i powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających,
- 21) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub w których uczestniczą nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela,
- 22) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 23) powołuje i odwołuje wicedyrektorów oraz osoby na inne stanowiska kierownicze,
- 24) wykonuje zalecenia kuratora oświaty wynikające z nadzoru pedagogicznego,
- 25) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół Nr 21,
- 26) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół Nr 21 - po ich zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną - i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 27) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę
- 28) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego
- 29) przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z procedurą obowiązującą w Zespole Szkół nr 21.

§ 10.2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

- 1) realizację obowiązującej podstawy programowej,
- 2) właściwą organizację zajęć,
- 3) organizację współdziałania rodziców ze szkołą,
- 4) bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i pracowników Zespołu,
- 5) za stan higieniczno – sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
- 6) dokumentację szkolną,
- 7) prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, dysponowanie budżetem Zespołu.

§ 10.3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół Nr 21.

§ 11. W Zespole Szkół Nr 21 można tworzyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, następujące stanowiska kierownicze:

- wicedyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52,
- wicedyrektor Szkoły Podstawowej Nr 75,
- kierownik świetlicy,
- kierownik gospodarczy.

Szczegółowy zakres zadań osób na poszczególnych stanowiskach określa dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 na piśmie.

§ 12.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają art. art. 41, 42 ustawy o systemie oświaty. Szczegółowe zasady działalności określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 21.

§ 12.2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 21 wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21.

§ 12.3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym rehabilitanci, pomoce nauczyciela, członkowie Rady Rodziców, członkowie Samorządu Uczniowskiego oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 12.4. Rada Pedagogiczna pracuje na zebraniach plenarnych dotyczących całego Zespołu Szkół Nr 21 z udziałem wszystkich nauczycieli oraz w komisjach, na których omawiane są sprawy poszczególnych szkół lub odpowiednich etapów edukacyjnych.

Rada Pedagogiczna na posiedzeniach plenarnych zatwierdza uchwały podjęte w komisjach.

§ 12.5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Zespołu Szkół Nr 21, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

§ 12.6. Wniosek o zwołanie Rady Pedagogicznej z inicjatywy jej członków winien być zgłoszony dyrektorowi na piśmie zawierającym podpisy wnioskodawców.

§ 12.7. Rada Pedagogiczna obraduje w czasie pozalekcyjnym.

§ 12.8. O terminie i porządku zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący informuje jej członków poprzez komunikaty wywieszane w pokojach nauczycielskich co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12.9. Dopuszcza się odstępstwo od powyższego terminu przy zwoływaniu nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 12.10. Udział nauczycieli w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Nieobecności na zebraniach (poza przypadkami zwolnień lekarskich) należy usprawiedliwiać dyrektorowi na piśmie przed wyznaczonym terminem rady.

§ 12.11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Nr 21,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 12.12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół nr 21.

§ 12.13. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół Nr 21, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół Nr 21,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród: kuratora, ministra, organu prowadzącego szkołę oraz odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) wnioski organu prowadzącego w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 bądź powierzenia stanowiska dyrektora, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata (wymagane głosowanie tajne)
- 6) pracę dyrektora Zespołu na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę w celu ustalenia oceny pracy dyrektora Zespołu.

§ 12.14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół Nr 21 o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 21 lub nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

§ 12.15. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 12.16. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w konkursie na dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 (zwykłą większością głosów). Winien to być przedstawiciel nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej Nr 75 lub przedstawiciel nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnym Nr 52.

§ 12.17. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków zgodnie z listą obecności.

§ 12.18. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa.

O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół Nr 21 oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12.19. Podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej jest księga protokołów wraz z listą obecności.

§ 12.20. Rada Pedagogiczna konsultuje się z Radami Rodziców w sprawach:

- 1) programu wychowawczego szkoły
- 2) programu profilaktyki.

§ 12.21. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 13.1. W Zespole Szkół Nr 21 działa Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52, stanowiące reprezentację rodziców uczniów.

§ 13.2. W skład Rady Rodziców poszczególnych szkół wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 13.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady, o której mowa w pkt.1.,
- zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

§ 13.4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalanie –w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- opiniowanie projektu planu finansowego,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły opracowanego na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty).

§ 13.5. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany do sporządzania rocznego planu finansowego i przedstawienia go wszystkim rodzicom za pośrednictwem przedstawicieli Rady – tzw. trójek klasowych – podczas spotkań klasowych z wychowawcą.

§ 13.6. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52 wybierają – zwykłą większością głosów – jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.

§ 14.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.

§ 14.2. W Zespole Szkół nr 21 działają Samorzady Uczniowskie:

- Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 75,
- Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52.

§ 14.3. Uczniowie mają prawo do powoływania organów przedstawicielskich Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego.

§ 14.4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Nr 21.

§ 14.5. Przedstawiciele uczniów wybierają opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Obowiązki i uprawnienia opiekuna zawarte są w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

§ 14.6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji praw uczniów.

§ 14.7. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 powołuje rzecznika praw ucznia. Rzecznik praw ucznia jest mediatorem w konfliktach między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami. Działa na rzecz ochrony praw ucznia.

§ 14.8. Samorząd Uczniowski może posiadać fundusze z dobrowolnych składek uczniów, zbiórki surowców wtórnych, dotacji, organizacji imprez oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, o którym mowa w ust. 4. Podlegają one kontroli ogółu uczniów oraz opiekuna Samorządu.

§ 14.9. Samorząd Uczniowski prowadzi dokumentację swej działalności, zgodnie z regulaminem.

§ 14.10. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52 współpracują w ramach i na zasadach określonych regulaminami Samorządów Uczniowskich.

§ 15.1. Rodzice, nauczyciele, pedagodzy, psycholog oraz rehabilitanci, asystenci nauczyciela, opiekunki współdziałają w sprawach wychowania, kształcenia i rehabilitacji uczniów przez:

- 1) stałe spotkania z rodzicami organizowane według przyjętego na dany rok szkolny harmonogramu oraz doraźne, w miarę potrzeb
- 2) wywiadówki:
 - na zakończenie I semestru z poinformowaniem o postępach uczniów oraz podsumowaniem pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej
 - na zakończenie roku szkolnego z poinformowaniem o ocenach końcoworocznych i promowaniu uczniów oraz podsumowaniem pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej
 - organizowanych w ciągu roku szkolnego w miarę potrzeb.
- 3) indywidualne, doraźne konsultacje z rodzicami w miarę potrzeb
- 4) Nauczyciele uczący w danym oddziale są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu z rodzicami na życzenie wychowawcy lub rodziców.
- 5) Spotkania nauczycieli organizowane są wg harmonogramu posiedzeń Rady Pedagogicznej, harmonogramów pracy komisji nauczycielskich, zespołów przedmiotowych, samokształceniowych i wychowawczych oraz doraźnie – w miarę potrzeb.

§ 15.2. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

§ 15.3. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań przyjmuje się uchwałą.

§ 15.4. O planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach poszczególne organy Zespołu Szkół Nr 21 powiadamiają się nawzajem w czasie wspólnych spotkań bądź na piśmie.

§ 15.5. Organa szkoły są zobowiązane do wzajemnego respektowania postanowień podjętych w ramach własnych kompetencji.

§ 15.6. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 16.1. W sprawach spornych w relacji uczeń-uczeń ustala się, co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia wychowawcy klasy, który dokonuje analizy problemu z zainteresowanymi stronami i podejmuje stosowną decyzję,
- 2) w przypadku, gdy podjęta decyzja nie zadawała ucznia, zwraca się z prośbą do pedagoga, który ponownie rozpatruje sprawę w obecności wychowawcy i zainteresowanych stron;
- 3) decyzja pedagoga jest ostateczna.

§ 16.2. W sprawach spornych w relacji uczeń-nauczyciel lub uczeń-pracownik ustala się, co następuje:

- 1) uczeń lub pracownik zgłasza swoje zastrzeżenia wychowawcy klasy, który dokonuje analizy problemu z zainteresowanymi stronami i podejmuje stosowną decyzję,
- 2) w przypadku, gdy podjęta decyzja nie zadawała ucznia, zwraca się z prośbą do dyrektora o ponowne rozpatrzenie,
- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 16.3. W sprawach spornych w relacji nauczyciel-nauczyciel lub nauczyciel-pracownik administracji i obsługi, pracownik-pracownik ustala się, co następuje:

- 1) nauczyciel/ pracownik administracji i obsługi zgłasza swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły, który dokonuje analizy problemu z zainteresowanymi stronami i podejmuje stosowną decyzję, która jest ostateczna.

§ 16.4. W sprawach spornych w relacji rodzic-nauczyciel ustala się, co następuje:

- 1) nauczyciel lub rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia do wicedyrektora szkoły, który dokonuje analizy problemu z zainteresowanymi stronami i podejmuje stosowną decyzję,
- 2) w przypadku, gdy podjęta decyzja nie jest zadowalająca, nauczyciel lub rodzic zwraca się z prośbą o rozwiązanie problemu do dyrektora Zespołu,
- 3) w przypadku, gdy decyzja dyrektora nie zadowala którejś ze stron, można zwrócić się z prośbą o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 16.5. W sprawach spornych w relacji wicedyrektor-rodzic ustala się, co następuje:

- 1) wicedyrektor lub rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły, który dokonuje analizy problemu z zainteresowanymi stronami i podejmuje stosowną decyzję,
- 2) w przypadku, gdy podjęta decyzja nie zadowala którejś ze stron, może zwrócić się z prośbą o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 16.6. W sprawach spornych w relacji a) nauczyciel-dyrektor lub b) rodzic-dyrektor ustala się, co następuje:

- 1) Dyrektor powołuje 3-osobową komisję rozjemczą, w skład której wchodzi:
 - a) wicedyrektor, nauczyciel, przedstawiciel związków zawodowych
 - b) przedstawiciel Rady Rodziców i związków zawodowych oraz nauczyciel.
- 2) Strony starają się rozwiązać problem w drodze negocjacji.
- 3) Jeżeli negocjacje nie powiodą się, nauczyciel, rodzic lub dyrektor zwraca się z prośbą o rozwiązanie problemu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 16.7. Naruszenie zasad etycznego postępowania – kodeksu etyki placówki rozpatruje Komisja Etyki zgodnie z regulaminem.

§ 16.8. Rozpatrywanie skarg / wniosków skierowanych do dyrektora Zespołu Szkół nr 21 reguluje procedura przyjmowania skarg i wniosków z Zespole Szkół nr 21.

ROZDZIAŁ IV

Wewnętrzna organizacja Zespołu Szkół nr 21

§ 17. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są opracowane przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 arkusze organizacji pracy Zespołu Szkół nr 21 zatwierdzone przez organ prowadzący.

§ 19. Do Zespołu Szkół Nr 21 uczęszczają uczniowie w wieku od 5 do 16 roku życia. W przypadkach określonych w ustawie dopuszcza się uczęszczanie do Zespołu Szkół Nr 21 uczniów do 18 roku życia i starszych.

§ 20. W Zespole Szkół Nr 21 mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 21.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej Nr 75 wynosi zgodnie z przepisami 6 lat.

§ 21.2. Zmniejszenie liczby uczniów w oddziale do poniżej 20, może skutkować na II etapie edukacyjnym rozwiązaniem oddziału i dokonaniem nowego przydziału dla klas IV.

§ 21.3. W Szkole Podstawowej Nr 75 prowadzone są klasy integracyjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Oddziały integracyjne organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
- 2) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- 3) Uczniów do klasy integracyjnej przyjmuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania organu prowadzącego.
- 4) W szkole są zatrudniani dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności:

- udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zajęć rewalidacji indywidualnej.
- 5) W klasach integracyjnych w uzasadnionych wypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 21.4. Uczniowie i absolwenci Szkoły Podstawowej Nr 75 otrzymują świadectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 116 i Gimnazjum specjalnym nr 52 wynosi, zgodnie z przepisami, odpowiednio 6 lat i 3 lata, z możliwością wydłużenia każdego etapu edukacyjnego o 1 rok.

§ 22.2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52 przyjmowani są uczniowie z dziecięcym porażeniem mózgowym i sprzężeniami, w tym użytkownicy komunikacji alternatywnej - na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowania organu prowadzącego.

§ 22.3. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnym nr 52 realizacja programu nauczania jest dostosowana do możliwości psychofizycznych uczniów. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po konsultacji z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, lekarzami i rehabilitantami, może podjąć uchwałę o wydłużeniu czasu realizacji jednego etapu edukacyjnego o jeden rok szkolny .

§ 22.4. Uczniowie oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 116 program edukacyjno-terapeutyczny realizują w systemie nauczania kierowanego. Realizacja programu przewidziana jest na 4 lata szkolne.

§ 22.5. Dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową tworzy się zespoły 8-12-osobowe, dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – zespoły 2-4-osobowe. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w tym oddziale można obniżyć o 2.

§ 22.6. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 116 w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.

§ 22.7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w Gimnazjum Specjalnym nr 52.

§ 22.8. W przypadku małej ilości uczniów jednej klasy dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52 organizowane są zajęcia w oddziale łączonym z uczniów różnych klas na tym samym etapie kształcenia.

§ 22.9. W związku ze zmianą orzeczeń o stopniu upośledzenia umysłowego poszczególnych uczniów oraz możliwością wydłużania etapu edukacyjnego o jeden rok szkolny możliwa jest reorganizacja zespołów klasowych.

§ 22.10. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnym Nr 52 zajęcia z przedmiotów: muzyka, plastyka i technika są częścią programu usprawniania integracji dzieci w ramach szeroko pojętej arteterapii.

§ 22.11. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52 zastępuje się zajęciami usprawniania fizycznego prowadzonymi przez kinezyterapeutów i rehabilitantów.

§ 22.12. Uczniowie i absolwenci Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 oraz Gimnazjum Specjalnego Nr 52 otrzymują świadectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. Do Zespołu Szkół Nr 21 mogą uczęszczać dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania organu prowadzącego.

§ 24.1. Organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy - na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy.

§ 24.2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału przedszkolnego oraz klas realizujących edukację wczesnoszkolną i kształcenie zintegrowane określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu (z wyjątkiem języków obcych, zajęć z komputerem oraz religii).

§ 24.3. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół Nr 21 są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym lub gabinetowym.

§ 24.4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut, godzina zajęć w oddziale przedszkolnym-30 minut.

§ 24.5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Zajęcia dodatkowe mogą rozpoczynać się-za pisemną zgodą rodziców uczniów-od godz. 7.00.

§ 24.6. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, obiadowe – 20 i 15 minut.

§ 25.1. W Zespole Szkół Nr 21 zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa i pedagoga określa dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25.2. Pedagog szkolny we współpracy z psychologiem koordynuje całością opieki pedagogiczno - psychologicznej oraz pomocy socjalnej udzielanej uczniom.

§ 25.3. Pedagog i psycholog szkolny wspiera wychowawców w pracy z uczniami wymagającymi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizuje i pełni nadzór nad zespołami korekcyjno – kompensacyjnymi.

§ 25.4. Pedagog szkolny we współpracy z psychologiem koordynuje całością działań związanymi z opieką nad uczniami niepełnosprawnymi. W zależności od zaistniałych potrzeb przedstawia propozycje dotyczące:

- 1) tworzenia klas integracyjnych
- 2) realizowania nauczania indywidualnego.

§ 25.5. Pedagog i psycholog szkolny wspólnie z wychowawcami kieruje działaniami szkoły związanymi z przyjęciami uczniów do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, jak przekazywanie informacji dotyczących tych szkół. Prowadzi dokumentację związaną z przyjęciami absolwentów Zespołu Szkół Nr 21 do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

§ 25.6. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21, na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego, po konsultacji z Radą Pedagogiczną i zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, po wyrażeniu zgody przez rodziców lub na ich prośbę, podejmuje decyzję o indywidualnym toku nauczania uczniów wybitnie zdolnych.

§ 26.1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół Nr 21 podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 21.

§ 26.2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół Nr 21 sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia, wspomagany przez innego nauczyciela lub rodziców.

§ 26.3. W przerwach między lekcjami opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele pełniący dyżur. Zasady oraz harmonogram pełnienia dyżurów określa dyrektor Zespołu Szkół Nr 21.

§ 26.4. Zespół Szkół Nr 21 prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.

§ 26.5. Wychowawca oddziału przedszkolnego oraz wychowawcy klas I-III kończą opiekę nad uczniami w momencie przekazania uczniów pod opiekę rodziców lub wychowawców świetlicy.

§ 27.1. W Zespole Szkół Nr 21 tworzy się stanowisko koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

§ 27.2. Ogólne zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa, a które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
- 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego;
- 5) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 6) pomoc w nawiązaniu współpracy nauczycieli z odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
- 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
- 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci młodzieży.

§ 28.1. Za stan zdrowia dziecka odpowiadają przede wszystkim rodzice. W przypadku ewidentnych zaniechań pod względem zdrowotnym lub wychowawczym szkoła podejmuje działania interwencyjne. Wówczas wychowawca z pielęgniarką szkolną i pedagogiem szkolnym ustalają sposoby udzielania dziecku pomocy.

§ 28.2. Wychowawcy klas powiadamiają rodziców lub prawnych opiekunów o zaobserwowanych zaburzeniach rozwojowych, wadach wzroku, słuchu, nieprawidłowościach zachowania itp.

§ 28.3. Uczniowie niepełnosprawni otaczani są szczególną troską nauczycieli i uczniów. Zapewniona jest im wszelka niezbędna - w granicach możliwości szkoły - pomoc.

§ 28.4. Uczniowie, którym z powodu trudnej sytuacji rodzinnej potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, mogą ubiegać się o nią za pośrednictwem pedagoga szkolnego lub wychowawcy.

§ 28.5. Przewiduje się następujące formy pomocy:

- obiady bezpłatne finansowane przez MOPS i sponsorów
- bezpłatne podręczniki dla uczniów klas I-III („wyprawka szkolna”)
- stypendia socjalne
- inne formy pomocy wynikające z aktualnych przepisów.

§ 28.6. Przyznanie pomocy uzależnione jest od środków:

- budżetowych,
- darowizn od osób prywatnych i instytucji,
- zbiórek pieniężnych na cele charytatywne,

- Rady Rodziców,
- innych.

§ 29.1. W Zespole Szkół Nr 21 każdy uczeń ma możliwość spożycia obiadu, po uprzednim wykupieniu abonamentu.

§ 29.2. Rodzice uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, mogą zwrócić się o pomoc - bezpłatne obiady do MOPS-u.

§ 30.1. Zespół Szkół Nr 21 prowadzi świetlice dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.

§ 30.2. Działalność świetlicy Szkoły Podstawowej nr 75 oraz świetlicy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 116 i Gimnazjum Specjalnego nr 52 regulują regulaminy sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30.3. Uczniowie korzystający z zajęć w świetlicy oraz ich rodzice zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy, z którym zapoznawani są na pierwszych zajęciach i spotkaniach.

§ 30.4. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 75 nie powinna przekraczać 25.

§ 31.1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

§ 31.2. W oddziałach, w których jest większa ilość uczniów wymagających intensywniejszych oddziaływań wychowawczych, z zaburzeniami rozwojowymi, z rodzin patologicznych lub niewydolnych wychowawczo itp. dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 może, w ramach środków przewidzianych w arkuszu organizacyjnym szkoły, przydzielić drugiego wychowawcę spośród pracowników pedagogicznych niepełniących funkcji wychowawcy lub zmniejszyć liczbę uczniów w klasie.

§ 31.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 może przydzielić nauczycielowi - za jego zgodą - wychowawstwo w drugim oddziale. Nauczyciel nie może pełnić roli wychowawcy w więcej niż 2 oddziałach.

§ 31.4. Opieka wychowawcza zostaje przydzielona na cały okres określonego etapu nauczania: w klasach I-III i w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w klasach I – III gimnazjum.

§ 31.5. W uzasadnionych przypadkach losowych bądź w przypadkach przedłużającego się konfliktu bez perspektywy jego rozwiązania, dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 na wniosek rodziców lub samego wychowawcy dokonuje zmiany wychowawcy.

§ 31.6. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 116 dla klas I etapu edukacyjnego zatrudnia się pomoce nauczyciela.

§ 31.7. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 116 na II etapie edukacyjnym oraz Gimnazjum Specjalnym nr 52 można, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego - zatrudnić pomoc nauczyciela. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych uczestniczy pomoc nauczyciela.

§ 32. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół Nr 21 posiada odpowiednie pomieszczenia :

- do nauki,
- do prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- pracownię komputerowe wyposażone w programy blokujące niepożądane treści internetowe,

- pracownię językową
- gabinety terapii pedagogicznej,
- gabinet logopedy,
- bibliotekę z czytelnią,
- świetlicę szkolną
- dla Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- gabinet psychologa,
- gabinet pedagoga,
- gabinet dyrektora i wicedyrektora,
- pokój nauczycielski,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- stołówkę,

§ 33.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

§ 33.2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

§ 33.3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
- kształtowanie kultury czytelniczej,
- przysposabianie uczniów do samokształcenia,
- prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- prowadzenie różnych form szerokiej informacji o książkach,
- współpraca z innymi bibliotekami i ośrodkami kultury w zakresie poszerzania wiedzy i kultury czytelniczej uczniów,
- wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
- udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej, doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu,
- pomoc uczniom szczególnie zdolnym w ich poszukiwaniach czytelniczych oraz uczniom mającym trudności w nauce i znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek innych typów;

2) w zakresie pracy organizacyjnej:

- gromadzenie, ewidencja i opracowanie bibliotecznych zbiorów,
- selekcja i konserwacja zbiorów,
- sporządzanie statystyk,
- organizacja warsztatu informatycznego,
- informowanie o czytelnictwie uczniów;

3) uczestniczenie w życiu kulturalnym Zespołu Szkół nr 21.

§ 34. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ V

Oddziały przedszkolne

§ 35.1. Planowanie działalności oddziału przedszkolnego.

- 1) Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
- 2) Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
- 3) Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.
- 4) Rodzice/Opiekunowie Prawni dziecka mogą wykupić miesięczny abonament obiadowy. Opłata za żywienie obejmuje wyłącznie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków i jest płacona w całości przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- 5) Oddział przedszkolny w szczególności:
 - realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - kształtuje i rozwija otwartość dzieci wobec siebie, innych ludzi i świata;
 - rozwija samodzielność na miarę indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - współpracuje z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci, okazuje pomoc w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny,
 - udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach obowiązujących przepisów.

§ 36.1.

- 1) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym Szkole Podstawowej nr 75 nie może przekraczać 25, a w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 116 zależy od stopnia niepełnosprawności uczniów i wynosi od 4 do 8 uczniów.
- 2) Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
- 3) Wychowawcy oddziałów przedszkolnych organizują w ciągu roku szkolnego stałe spotkania z rodzicami według przyjętego harmonogramu.
- 4) Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w 5 lub 6 roku życia z możliwością odroczenia obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) W oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 116 zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 6) W przedszkolnym oddziale integracyjnym Szkoły Podstawowej nr 75 zatrudnia się pedagoga szkolnego oraz-w razie potrzeby i za zgodą organu prowadzącego - pomoc nauczyciela.

§ 37.1. Bezpieczeństwo dzieci.

- 1) Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
 - a. sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono oddział, opieki nad dziećmi,
 - b. przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela,
 - c. zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - d. wyposażenia sal w sprzęty, pomoce dydaktyczne i zabawki posiadające atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2) Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz – w razie potrzeby – za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
- 3) Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 37.2.

- 1) W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.
- 2) Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania.

§ 37.3.

- 1) Nieusprawiedliwiona, co najmniej 50 % nieobecność dziecka w miesiącu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym jest równoznaczna z niespełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 2) Niespełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 38.1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego

- 1) Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę.
- 2) Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej, w obecności wychowawcy grupy przedszkolnej, do której uczęszcza dziecko;
- 3) Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce, wyklucza się pozostawianie dzieci przed budynkiem lub w szatni.
- 4) Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
- 5) Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.
- 6) W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego wychowawca oddziału przedszkolnego telefonicznie informuje Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku kontaktu, wychowawca/opiekun czeka godzinę i następnie informuje o tym fakcie Policję i za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§ 38.2. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią statutu Zespołu i przestrzegania jego postanowień;
- 2) współpracy z pracownikami Zespołu, w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, którego uczestnikiem jest jego dziecko;
- 3) podpisania umowy o świadczeniu usług przez oddział przedszkolny;
- 4) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko z płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka;
- 6) wniesienia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 50 % dni w miesiącu kalendarzowym do wychowawcy grupy, w terminie 7 dni po zakończeniu nieobecności dziecka.

§ 38.3.

- 1) Rodzice opłacają na początku każdego roku szkolnego składkę ubezpieczeniową za dziecko.
- 2) Wysokość sumy ubezpieczenia oraz jego wariant, wybiera Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
- 3) W przypadku indywidualnego ubezpieczenia dziecka, Rodzic/Opiekun prawny składa stosowne oświadczenie do dyrektora Zespołu przez wychowawcę oddziału.

§ 38.4.

1) Dziecko można nagrodzić za:

- dobre zachowanie;
- udział w konkursach;
- stosowanie się do zasad panujących w grupie;
- wykonanie dodatkowych zadań określonych przez wychowawcę.

2) Nagrodami, o których mowa w pkt. 1. są:

- pochwała nauczyciela wobec całego oddziału,
- pochwała Dyrektora,
- list pochwalny nauczyciela lub Dyrektora do rodziców,
- dyplom uznania od Dyrektora.

§ 39. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
- 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
- 3) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,
- 4) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela a obowiązujących całą grupę.

§ 40. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i zajęć organizowanych poza szkołą, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z *Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ*.

ROZDZIAŁ VI

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 43.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

§ 43.2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 43.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 43.4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

§ 43.5. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w szkole;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum
- 5) warsztatów w szkole;
- 6) porad i konsultacji.

§ 43.6.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w Zespole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą w szczególności:

- 1) w oddziałach przedszkolnych – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 3) w gimnazjum – doradztwo edukacyjno-zawodowe.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

- 1) w przypadku oddziałów przedszkolnych i szkoły – wychowawcę klasy;

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala w porozumieniu ze specjalistami formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

7. Wychowawca klasy lub dyrektor Zespołu, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem.

8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z ustawą.

9. Przepisy dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 44.1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§44 .2. Szczegółowe zadania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa rozporządzenie.

§ 45.1. W Zespole Szkół nr 21 prowadzi się, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, następujące zajęcia:

- 1) rozwijające uzdolnienia, prowadzone przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy - dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 2) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 3) korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
- 4) logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy utrudniającymi komunikację i naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
- 5) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

§ 45.2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

§ 45.3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 45.4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 45.5. 1) Nauczyciele realizujący zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązani prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych zgodnie z rozporządzeniem oraz monitorować osiągnięcia uczniów.

2) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

3) O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jej formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia do dnia 30 września danego roku szkolnego.

§ 45.6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia te dokumentuje się przez wpis do dziennika lekcyjnego.

§ 45.7. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnym Nr 52 organizuje się zajęcia rewalidacyjne – arteterapię, muzykoterapię, terapię ręki, orientację przestrzenną, integrację sensoryczną i komunikację alternatywną – wynikające z ramowego planu nauczania. W klasach integracyjnych Szkoły Podstawowej Nr 75 zajęcia terapeutyczne z uczniami posiadającymi orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzi pedagog specjalny.

§ 45.8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych i specjalistycznych i dostosowywać proces edukacyjno-wychowawczy do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 45.9. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi także w zakres obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego. Szczegółowe zadania pedagoga i psychologa w tym zakresie określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Projekt edukacyjny w gimnazjum

§ 46.1. Każdy uczeń Gimnazjum Specjalnego nr 52 dla Uczniów z Dziecięcym Porażeniem Mózgowym jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.

§ 46.2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod. Może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 46.3. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- odpowiedzialności za własne postępy,
- podejmowania grupowych pomysłów,
- umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- umiejętności stosowania teorii w praktyce;

oraz

- rozwijanie samoorganizacji i kreatywności;
- przygotowanie do publicznych wystąpień;
- nauka samodzielności i podejmowania aktywności.

§ 46.4. W szkole może być realizowany jeden lub kilka projektów edukacyjnych.

§ 46.5. Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 46.6. Dyrektor Zespołu zasięga opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu warunków realizacji projektu.

§ 46.7. Dyrektor Zespołu, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W przypadku zwolnienia, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 46.8. Szczegółowe warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego określa procedura realizacji projektu.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 47.1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.

§ 47.2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

§ 47.3. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych niniejszym regulaminem.

§ 47.4. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych. Stanowią one załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 48.1. Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie go w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia, tak aby mógł osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości.

§ 48.2. Proces oceniania uwzględnia :

- 1) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach, osiągnięciach i potrzebach;
- 2) określenie poziomu osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania wyrażające się w stopniach szkolnych;
- 3) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o osiągnięciach i postępach, a także o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach uczniów;
- 4) planowanie procesu kształcenia uczniów oraz pracy dydaktycznej nauczycieli;
- 5) wprowadzanie działań korygujących, np.: indywidualizacja procesu nauczania, zespoły korekcyjno – kompensacyjne i wyrównawcze, koła zainteresowań.

§ 48.3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.

§ 49.1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

§ 49.2. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania informuje rodziców i uczniów wychowawca klasy. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych statutem szkoły.

§ 49.3. Fakt wywiązania się przez nauczyciela oraz wychowawcy z wyżej sformułowanych obowiązków odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 50. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności. Nauczyciel informuje ucznia na bieżąco o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie, udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz przekazuje wskazówki do samodzielnego planowania własnego rozwoju, motywuje ucznia do postępów nauce, informuje ucznia o jego uzdolnieniach.

§ 51.1. W klasach I-III ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów ma charakter opisowy, z wyłączeniem ocen z religii.

§ 51.2. Ocenianie na pierwszym etapie edukacyjnym obejmuje w szczególności :

- 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły ;
- 2) sporządzenie okresowej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia na formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania początkowego ;
- 3) sporządzenie rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia na formularzu świadectwa.

§ 52.1. Od klasy IV poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia określa się w stopniach szkolnych według następującej skali :

- | | | | | |
|---------------------------|---|------|---|---|
| 1) stopień celujący | - | cel | - | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | - | bdb | - | 5 |
| 3) stopień dobry | - | db | - | 4 |
| 4) stopień dostateczny | - | dst | - | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - | dp | - | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - | ndst | - | 1 |

§ 52.2. Skalę ocen określoną powyżej rozszerza się przez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „- „ w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.

§ 52.3. Wymagania na poszczególne oceny.

- 1) wymagania na stopień celujący obejmują treści :
 - znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - zapewniające wykorzystanie dodatkowych wiadomości.

Potwierdzeniem samodzielnej, twórczej postawy ucznia są m. in. jego osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

2) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści :

- ważne, złożone, trudne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów,
- użyteczne w życiu pozaszkolnym.

3) wymagania na stopień dobry obejmują treści :

- istotne w strukturze przedmiotu,
- umożliwiające stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, znanych z lekcji i podręczników,
- użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności.

4) wymagania na stopień dostateczny obejmują treści :

- podstawowe w uczeniu się danego przedmiotu,
- o niewielkim stopniu złożoności , a więc przystępne dla każdego ucznia,
- często powtarzające się w programie nauczania
- oraz proste i uniwersalne umiejętności niezbędne w życiu.

Treści podstawowe nie powinny przekraczać 50 % treści całego programu.

5) wymagania na stopień dopuszczający obejmują treści nauczania :

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu.

Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych ; pozwalają na wykonanie – często z pomocą nauczyciela – łatwych zadań.

6) stopień niedostateczny oznacza, że uczeń mimo pomocy nauczyciela i szkoły nie osiągnął poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających kontynuację w klasie programowo wyższej.

§ 52.4. Przy ustalaniu ocen bieżących z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 52.5. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem :

- przygotowania do lekcji,
- prac domowych,
- aktywnego udziału w lekcjach,
- przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela.

§ 52.6. Wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych nauczyciele oceniają według ustalonych przez siebie zasad, o których informują uczniów i ich rodziców.

§ 52.7. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnym Nr 52 funkcjonują oceny:

- 1) ocena określająca faktyczny poziom wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych;
- 2) ocena opisowa na zakończenie roku szkolnego;
- 3) ocena projektu gimnazjalnego w formie opisowej.
- 4)

§ 52.8. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów.

Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie częściowej poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu kontaktu.

§ 52.9. Uczeń ma prawo do poprawienia najniższych ocen częściowych. Nauczyciel określa termin i zasady poprawienia oceny.

§ 53.1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu osiągnięć.

§ 53. 2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych :

1) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału.

Zasady przeprowadzania :

- termin i zakres pracy klasowej uczeń winien znać z tygodniowym wyprzedzeniem,
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia - dwie w odstępie dwudniowym;

2) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji lub/ i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia.

Zasady przeprowadzania :

- termin i zakres sprawdzianu uczeń winien znać z trzydniowym wyprzedzeniem,
- w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian,
- nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest praca klasowa ;

3) kartkówka - kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z dwóch ostatnich lekcji lub pracy domowej. Przy przeprowadzaniu kartkówek nie występują ograniczenia wymienione w punktach 2.1) i 2.2) ;

4) odpowiedzi ustne ;

5) zadania praktyczne.

§ 53. 3. Pisemne formy sprawdzania wiedzy winny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

§ 53. 4. Sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu i zwracają w terminie określonym przez nauczyciela. Zapoznanie się z oceną rodzice ucznia potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 53. 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 54.1. Po usprawiedliwionej dłuższej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.

§ 54.2. Uczeń, o którym mowa w pkt.1. ma obowiązek uzupełnienia zaległości. Sposób i termin uzupełniania zaległości ustala nauczyciel.

§ 54.3. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce, po przerwach świątecznych, feriach i dniach wolnych od zajęć dydaktycznych oraz – uczniom klas czwartych do końca września każdego roku szkolnego.

§ 55.1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem za zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest również zobowiązany dostosować wymagania do możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,

zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 55.2. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce i jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną lub ją otrzymał, szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład :

- umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i konsultacjach indywidualnych,
- udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na mniejsze części,
- zlecenie dodatkowych, prostych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy ocen niedostatecznych

§ 56.1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych poprzez wystawienie oceny klasyfikacyjnej oraz wyrażenie opinii szkoły o zachowaniu ucznia w formie oceny zachowania. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 56.2. Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej i rocznej z języka polskiego, historii, języka obcego, matematyki, przyrody, fizyki, chemii, biologii, informatyki i wiedzy o społeczeństwie jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

§ 56.3. Ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki wystawia się na podstawie wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z realizacji programu, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej; przy czym :

- ocenę celującą otrzymuje uczeń Szkoły Podstawowej nr 75, który z powodu szczególnych predyspozycji i wyteżonej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczające poza wymagania szkolne oraz zajmuje wysokie lokaty (laureat, finalista) w zawodach i konkursach;
- ocenę celującą otrzymuje uczeń Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 116 i Gimnazjum Specjalnego nr 52, który uzyska bardzo dobrą ocenę z wiedzy i jest aktywnym współuczestnikiem procesu edukacji;
- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków.

§ 56.4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania poszczególnych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach - na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony / zwolniona”.

§ 56.5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego.

§ 56.6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.5., który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 56.7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony / zwolniona”.

§ 56.8. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty dodatkowe lub nadobowiązkowe oraz ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów, z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się w skali: „zaliczony / niezaliczony”. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego uchwałą rady pedagogicznej. Nauczyciele prowadzący zajęcia w terminie do 10 września określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

§ 57.1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych śródroczna i roczna oraz ocena z zachowania jest oceną opisową. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I-III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazywać na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

§ 57.2. Ocenę opisową otrzymują uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 116 i Gimnazjum Specjalnego nr 52, dla których wychowawca występuje o wydłużenie etapu edukacyjnego. Pozostali uczniowie tych szkół otrzymują ocenę opisową na koniec roku szkolnego, jako uzupełnienie oceny cyfrowej.

§ 57.3. Ocenę opisową otrzymują także – w razie potrzeby - uczniowie klas integracyjnych II etapu kształcenia Szkoły Podstawowej nr 75.

§ 58.1. Ocena wystawiona za drugi semestr jest oceną roczną.

§ 58.2. Oceny śródroczne i roczne wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - inny upoważniony przez dyrektora szkoły nauczyciel, a ocenę zachowania wychowawca lub - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - pedagog szkolny.

§ 58.3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

§ 58.4. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek i czynne postępy pozwalają sądzić, że w następnym semestrze czy roku szkolnym osiągnie lepsze efekty.

§ 58.5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

§ 58.6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 59.1. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia podczas lekcji, a wychowawca jego rodziców - na wywiadówce lub pisemnie - o proponowanych ocenach niedostatecznych; na dwa tygodnie przed radą – o pozostałych ocenach.

§ 59.2. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o umożliwienie poprawienia ocen.

§ 59.3. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami w takim terminie, aby wynik poprawy był znany przed radą klasyfikacyjną.

§ 59.4. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

§ 59.5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 59.6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- w przypadku rocznej oceny z zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być ustalona w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 59.7. Na koniec pierwszego semestru i roku szkolnego wychowawcy zapoznają ucznia oraz – na specjalnym spotkaniu - jego rodziców/ prawnych opiekunów odpowiednio z ocenami semestralnymi i rocznymi.

§ 60.1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań.

§ 60.2. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań,
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

- 1) Sprawdzian i egzamin w trzeciej klasie gimnazjum w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 2) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii publicznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.

- 3) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz kształcenia specjalnego, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi Centralną Komisję Egzaminacyjną.
- 4) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 5) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
- 6) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 7) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 8) Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
- 9) Organizacja i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego regulowana jest odrębnymi przepisami.

§ 61.1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 61.2. Egzamin poprawkowy z mocy prawa przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne. Egzamin poprawkowy mogą zdawać uczniowie w klasach programowo najwyższych, a więc również klasy trzeciej gimnazjum.

§ 61.3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach :

- 1) trudnej sytuacji życiowej ucznia,
- 2) długotrwałej choroby
- 3) patologii i niewydolności wychowawczej rodziny.

§ 61.4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu-po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

§ 61.5. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie :

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji.

§ 61.6. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 61.7. Powołanie nauczyciela egzaminującego z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 61.8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, arteterapii i muzykoterapii, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 61.9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza, przedmiot i datę egzaminu,
- 2) skład komisji,
- 3) pytania i zadania egzaminacyjne oraz odpowiedzi ucznia,
- 4) uzyskaną ocenę,
- 5) stwierdzenie uogólniające: „Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy / nie zdał(a) egzaminu poprawkowego”.

Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia.

§ 61.10. Uczeń, który z przyczyn losowych (choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególną sytuacją życiową) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 61.11. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 61.12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem art.18.4.

§ 61.13. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 61.14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 61.15. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 61.16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne i wyjątkowo trudną sytuację życiową ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr takich promocji.

§ 62.1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub częstej nieobecności opuścił ponad połowę zajęć edukacyjnych i nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych.

§ 62.2. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem / nauczycielami zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – **egzamin klasyfikacyjny** z materiału

programowego zrealizowanego w danym semestrze. W przypadku nieklasyfikowania na koniec roku szkolnego, egzamin przeprowadza się do końca czerwca, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć rocznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 62.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 62.4. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły rada pedagogiczna może wyrazić zgodę – zwykłą większością głosów – na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 62.5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 62.6. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji.

§ 62.7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, arteterapii i muzykoterapii, z których to przedmiotów winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

§ 62.8. Pytania i zadania egzaminacyjne, których stopień musi być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen na poszczególne stopnie szkolne, ustalają egzaminatorzy, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 62.9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczęszcza, przedmiot i datę egzaminu,
- 2) skład komisji,
- 3) pytania i zadania egzaminacyjne oraz odpowiedzi ucznia,
- 4) ocenę ustaloną według skali obowiązującej w szkole,
- 5) stwierdzenie uogólniające: „ Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin klasyfikacyjny na ocenę / nie zdał(a) egzaminu klasyfikacyjnego.
- 6) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia.

§ 62.10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego, a w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 62.11. Uczniowi składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 62.12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego jako obserwatorzy mogą być obecni rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w charakterze obserwatora.

§ 62.13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 63.1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.

§ 63.2. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach – na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

§ 63.3. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego.

§ 63.4. Uczeń klas IV-VI szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klas programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 63.5. Od klasy IV, z wyjątkiem klasy VI jako klasy programowo najwyższej w szkole podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest równoznaczny z otrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej (patrz: rozdział VI. Egzaminy poprawkowe).

§ 63.6. Uczeń klasy VI kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 20 sierpnia danego roku przystąpił do określonego odrębnymi przepisami sprawdzianu.

§ 63.7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę.

§ 63.8. Uczniowie klas IV – VI, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w klasyfikacji rocznej (średnia ocen 4,75 i powyżej oraz ocena przynajmniej bardzo dobra z zachowania) otrzymują świadectwa z wyróżnieniem.

§ 63.9. Uczeń klasy VI Szkoły Podstawowej nr 75, który osiągnął najwyższy w szkole wynik klasyfikacji rocznej, co najmniej 80% możliwych do zdobycia punktów na sprawdzianie szóstoklasisty i wzorową ocenę z zachowania, otrzymuje honorowy tytuł „Prymusa” i nagrodę książkową.

§ 63.10. Uczeń klasy VI Szkoły Podstawowej nr 75, który osiągnął w klasyfikacji rocznej średnią ocen przynajmniej 4,75 i przynajmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz brał aktywny udział w życiu społeczności szkolnej, otrzymuje „Nagrodę Sienkiewiczowską” w postaci książki.

§ 63.11. Wyróżnienia wręcza uczniom dyrektor szkoły na uroczystym apelu kończącym rok szkolny.

§ 63.12. Uczeń klasy I i II gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 63.13. Od klasy I, z wyjątkiem klasy III jako klasy programowo najwyższej w gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest równoznaczny z otrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej (patrz: rozdz. VII. Egzaminy poprawkowe).

§ 63.14. Uczeń klasy III gimnazjum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 20 sierpnia danego roku przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 63.15. Uczeń, który nie przystąpił do określonego odrębnymi przepisami egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę.

§ 63.16. Uczniowie klas I-III gimnazjum, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w klasyfikacji rocznej (średnia ocen 4,75 i wyżej oraz ocena bardzo dobra zachowania) otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.

§ 63.17. Uczeń klasy III gimnazjum, który osiągnął najwyższy w szkole wynik klasyfikacji rocznej i wzorową ocenę zachowania, otrzymuje honorowy tytuł „Najlepszy z Najlepszych” i nagrodę książkową.

§ 63.18. Wymienione wyróżnienia wręcza uczniom dyrektor szkoły na uroczystym apelu kończącym rok szkolny.

§ 64.1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi, z wyjątkiem ocen z religii/etyki.

§ 64.2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.

§ 64.3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 64.4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 64.5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

§ 64.6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, wydawanych uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym kształcącym się w szkołach ogólnodostępnych lub w szkołach (oddziałach) integracyjnych oraz szkołach specjalnych dla uczniów z normą intelektualną, na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji rocznej” umieszcza się adnotację: „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej.

§ 65.1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły i obejmuje :

- 1) informowanie uczniów i ich rodziców o podstawowych wymaganiach wychowawczych obowiązujących w szkole oraz o zasadach oceniania zachowania przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego ;
- 2) bieżącą obserwacją uczniów i gromadzenie informacji o ich zachowaniu;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;

- 4) systematyczne informowanie rodziców o postępach i trudnościach w zachowaniu ich dzieci;
- 5) formułowanie przez wychowawcę śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie.

§ 65.2. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania ma :

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm, a więc:
 - przestrzeganie podstawowych norm dobrego wychowania,
 - życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - dbałość o kulturę słowa,
 - dbałość o higienę osobistą, estetyczny wygląd oraz ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - dbałość o zdrowie swoje i innych,
 - reagowanie na przejawy zła,
 - uczciwość w postępowaniu,
 - poszanowanie mienia szkolnego,
 - dbanie o dobre imię szkoły;
- 2) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, a więc :
 - sumienność, pilność, wytrwałość i samodzielność w nauce,
 - systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
 - regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne; w przypadku proponowanej oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności i częste spóźnienia są niedopuszczalne,
 - troska o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
 - wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń
- 3) realizacja projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

§ 65.3. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz klasy, szkoły i środowiska, jak udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i tematycznych, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym bądź klasowym, mają znaczący wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

§ 65.4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

§ 65.5. Kryteria oceny z zachowania:

- Ocena zachowania ucznia obejmuje zarówno jego postawę w szkole, jak i poza szkołą.
- Przy wystawianiu oceny należy uwzględniać motywy i przyczyny wszelkich zachowań ucznia.
- Ocenę z zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny - po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie, zespołem klasowym i samym zainteresowanym.
- Ocena zachowania wynika z analizy postępowania ucznia w całym semestrze.
- Frekwencja jest jednym z elementów oceny, a nie jej głównym kryterium. O usprawiedliwieniu spóźnienia i każdej opuszczonej godziny lekcyjnej decyduje wychowawca klasy uwzględniając przyczynę.
- Ocena z zachowania ucznia posiadającego orzeczenie PPP dostosowana jest do możliwości rozwojowych dziecka.

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom,
- potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- poświęca swój wolny czas na rzecz klasy i szkoły,
- aktywnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych imprezach pozaszkolnych,
- staje w obronie ofiar agresji wewnątrzszkolnej.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach szkolnych,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest pilny, systematyczny, sumienny w nauce i wykonywaniu wszystkich obowiązków i powierzonych zadań,
- jest kulturalny w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, kolegów,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w wyznaczonym przez wychowawcę terminie, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- nie ma negatywnych uwag, a wychowawca nie ma sygnałów od innych osób o nieodpowiednim zachowaniu,
- szanuje mienie szkolne i innych osób,
- dba o estetykę i czystość otoczenia(toalety, szatnie klasy, korytarze),
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,

- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- nie korzysta w czasie lekcji z urządzeń elektronicznych (telefon, mp3, tablet itp.)

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- obowiązki szkolne wypełnia na miarę swoich możliwości,
- sporadycznie podejmuje działania na rzecz klasy,
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- szanuje mienie własne i innych,
- dba o estetykę i czystość otoczenia(toalety, szatnie klasy, korytarze)
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- jego zachowanie nie odbiega od norm dobrego zachowania.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- zachowuje się arogancko i wulgarnie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych podczas przerw i zajęć sportowych,
- niewłaściwie zachowuje się podczas apeli i uroczystości szkolnych,
- zaniedbuje wykonywanie obowiązków szkolnych
- stosuje przemoc wobec kolegów,
- dopuszcza się kradzieży i dewastacji mienia prywatnego, szkolnego lub publicznego.
- podważa i komentuje polecenie nauczyciela,

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią, a ponadto:

- stwarza zagrożenie poprzez przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
- przejawia zachowanie destrukcyjne wpływające na życie klasy,
- lekceważy obowiązki szkolne; notorycznie nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- spożywa alkohol, środki odurzające, pali papierosy,
- propaguje poglądy dyskryminujące jakąkolwiek inną grupę społeczną.

§ 65.6. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, pracowników szkoły, społeczności klasowej i samooceny ucznia – zgodnie z postanowieniami regulaminu stanowiącego załącznik do Programu Wychowawczego Zespołu.

§ 65.7. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców / opiekunów prawnych ucznia na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. O ocenie obniżonej – w formie pisemnej, podając pkt. regulaminu, których uczeń nie przestrzegał.

§ 65.8. Przy ocenianiu zachowania stosuje się postanowienia zawarte w regulaminie ocen zachowania, który jest załącznikiem do Programu Wychowawczego Zespołu.

§ 65.9. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 66.1. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu, może wnieść sprzeciw do dyrektora szkoły w formie pisemnej odpowiednio do siedmiu dni od rady klasyfikacyjnej lub w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych. Sprzeciw winien zawierać konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

§ 66.2. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny rocznej zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu, może wnieść sprzeciw do dyrektora szkoły w formie pisemnej odpowiednio do siedmiu dni od rady klasyfikacyjnej lub w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych. Sprzeciw winien zawierać konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka - zdaniem odwołującego się - powinna być wystawiona.

§ 66.3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające najpóźniej następnego dnia od wpłynięcia zażalenia. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w procesie wystawiania oceny, zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę oceny zachowania.

§ 66.4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie dwóch dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się procedurę odnoszącą się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania/pytania sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 66.5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 66.6. W celu rozpatrzenia sprzeciwu od oceny zachowania dyrektor powołuje, w terminie 2 dni od jego wpłynięcia, komisję.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog lub psycholog.

§ 66.7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 67.1. Wychowawcy klas corocznie przedstawiają Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniom – na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy oraz rodzicom – na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami. Pełny tekst WSO znajduje się w bibliotece Zespołu.

§ 67.2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie kontrolują systematycznie zeszytów przedmiotowych i zeszytów kontaktów, nie mogą w żadnym przypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce, jego zachowaniu oraz przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

§ 67.3. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu nauczania i oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki ucznia

§ 68.1. Uczeń ma prawo do wszelkich praw określonych Konwencją Praw Dziecka, w szczególności do ochrony i poszanowania jego godności oraz:

- 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły
- 2) właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej zorganizowanego procesu kształcenia,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 5) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego,
- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, księgozbioru biblioteki i środków dydaktycznych,
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) poznania i przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 12) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych działających w Zespole Szkół Nr 21,
- 13) udziału w konkursach i zawodach z zastrzeżeniem, że szkołę może reprezentować uczeń z co najmniej dobrą oceną zachowania,

- 14) uczniom klas pierwszych i czwartych przez pierwszy miesiąc zajęć roku szkolnego przysługuje tzw. okres ochronny. Nie wpisuje się im w tym czasie ocen niedostatecznych ani uwag o niewłaściwym zachowaniu do dziennika

§ 68.2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły Zespołu Szkół Nr 21, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu Szkół Nr 21,
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 3) dbania o kulturę języka,
- 4) dbania o czystość i schludne ubranie oraz noszenia:
 - stroju galowego, tj. białej bluzki i ciemnej spódniczki/białej koszuli i ciemnych spodni, podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, apeli z okazji Święta Szkoły, świąt państwowych i religijnych oraz innych wyznaczonych przez dyrektora Zespołu Szkół nr 21”
 - w określonym przez nauczyciela dniu lub dniach stroju sportowego lub turystycznego. Na zajęciach wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr 75 obowiązuje biała koszulka, ciemne spodenki oraz tenisówki z jasną podeszwą. W Szkole Podstawowej nr 116 i Gimnazjum nr 52 obowiązuje strój sportowy określony przez nauczyciela.
- 5) nieużywania telefonów komórkowych do nakręcania filmów i wykonywania zdjęć
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów poprzez przestrzeganie przepisów bhp w szkole, w czasie wyjść i wycieczek
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd. W przypadku zniszczenia mienia szkoły rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną.
- 8) usprawiedliwiania spóźnień u nauczyciela przedmiotu a nieobecności u wychowawcy klasy:
 - nieobecność na zajęciach usprawiedliwia zaświadczeniem napisanym przez rodziców / prawnych opiekunów
 - usprawiedliwienie należy przedstawić wychowawcy klasy w ciągu tygodnia po okresie nieobecności
 - w przypadku dłuższej nieobecności rodzice ucznia zawiadamiają szkołę – telefonicznie lub osobiście – o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania.
- 9) ucznia Zespołu Szkół Nr 21 obowiązuje w szkole i poza szkołą bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz posiadania niebezpiecznych narzędzi (noże, scyzoryki, kastety).

§ 69. System nagród i kar oraz zasady ich stosowania określa Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 i Gimnazjum Specjalnego Nr 52–załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ X

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 70.1. W Zespole Szkół Nr 21 zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 70.2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1., określają odrębne przepisy.

§ 71.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 71.2. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-zadaniowe:

- 1) Zespoły przedmiotowe:
 - Zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej nr 75 i Szkole Podstawowej nr 116,
 - Zespół nauczycieli humanistów, nauczyciela języka angielskiego, nauczycieli matematyki, przyrody i informatyki oraz nauczycieli wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr 75,
 - Zespół nauczycieli klas IV-VI Szkoły Podstawowej nr 116,
 - Zespół nauczycieli Gimnazjum nr 52.
- 2) Zespoły uczących w poszczególnych klasach złożone z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
- 3) Zespół wychowawców świetlicy w Szkole Podstawowej nr 75.
- 4) Zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 71.3. Zadania Zespołów:

- 1) przedmiotowych w Szkole Podstawowej nr 75, klas IV-VI Szkoły podstawowej nr 116 i nauczycieli Gimnazjum nr 52:
 - planowanie pracy zespołu na dany rok szkolny,
 - uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - badanie wyników nauczania, przygotowywanie narzędzi do tych badań,
 - dobór metod i form pracy z dziećmi zdolnymi i mającymi problemy nauce, indywidualizacja pracy z uczniem,
 - planowanie doskonalenia zawodowego, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie liderom WDN.
- 2) nauczycieli uczących w poszczególnych klasach:
 - opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - bieżąca analiza i ocena procesu nauczania i wychowania w danym oddziale,
 - realizacja ustalonych indywidualnych programów nauczania z uczniami wymagającymi pomocy, analiza ich skuteczności i ewentualna ich modyfikacja.
- 3) wychowawców świetlicy
 - planowanie działań wychowawczo-opiekuńczych, w tym konkursów i imprez,
 - przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach i imprezach międzyswietlicowych,
 - planowanie doskonalenia zawodowego we współpracy z liderami WDN.

- 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- ustalenia zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - określanie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy,
 - planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w przypadku ucznia gimnazjum.

§ 71.4. Pracami zespołów kierują koordynatorzy powoływani przez dyrektora Zespołu.

§ 71.5. Obowiązki nauczyciela Zespołu Szkół nr 21:

- 1) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego: wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów,
- 4) dostosowanie planów nauczania do możliwości każdego ucznia. Jeżeli zajdzie konieczność, nauczyciel ma obowiązek realizowania kilku planów nauczania w jednej klasie,
- 5) wybranie programów nauczania i podręczników oraz wystąpienie do dyrektora Zespołu z wnioskiem o dopuszczenie ich do użytku szkolnego i wpisania do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Podręczników,
- 6) zrealizowanie na obowiązującej na danym etapie edukacyjnym podstawy programowej,
- 7) uczestniczenie w pracach powołanych w Zespole Szkół,
- 8) traktowanie uczniów podmiotowo, szanowanie ich godności,
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 10) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 11) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 13) posiadanie dodatkowych kwalifikacji dających uprawnienia do pracy w Szkole Specjalnej Nr 116, Gimnazjum Specjalnym Nr 52 oraz klasach integracyjnych Szkoły Podstawowej Nr 75,
- 14) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny oraz wystrój gabinetu – klasy,
- 15) wykonywanie innych czynności dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy i ustalonego wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 16) przestrzeganie dyscypliny pracy: punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy oraz innych zapisów z K.P,
- 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć,
- 18) dbanie o dobre imię szkoły,
- 19) niepodważanie godności i autorytetu innych nauczycieli oraz pracowników szkoły poprzez swoje zachowanie i wypowiedzi,
- 20) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego, w tym zarządzeń dyrektora Zespołu,
- 21) zachowywanie tajemnicy rady pedagogicznej.

§ 71.6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapoznania się z projektem organizacji pracy szkoły przed jego zatwierdzeniem,
- 2) wyboru programu nauczania i podręczników,
- 3) wyboru form i metod pracy,
- 4) realizowania własnego planu pracy edukacyjno-wychowawczej,
- 5) zgłaszania do planu pracy szkoły projektów, programów własnych i autorskich, eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- 6) zgłaszania propozycji działań wzbogacających ofertę szkoły, przyczyniających się do podnoszenia jakości pracy szkoły, usprawniających funkcjonowanie szkoły i organizację pracy,
- 7) podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenia umiejętności dydaktycznych,
- 8) dofinansowania doskonalenia zawodowego,
- 9) wzbogacania warsztatu pracy – w miarę możliwości finansowych szkoły,
- 10) zachowania ciągłości pracy z zespołem klasowym przez cały etap nauczania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel (wychowawca) może zostać zmieniony:

- na własną prośbę
- na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów
- ze względu na zmiany organizacyjne.

- 10) odmowy opiekowania się uczniami podczas uroczystości o charakterze religijnym,
- 11) zrzeszania się w związkach zawodowych i prowadzenia działalności związkowej.

§ 71.7. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 może zobowiązać nauczyciela - za jego zgodą - do pełnienia funkcji opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego lub mianowanego oraz nauczyciela rozpoczynającego pracę w Zespole Szkół nr 21.

§ 71.8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół Nr 21 za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczanych przez siebie klasach,

- 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas całego pobytu uczniów w szkole określonego planem zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz zgłoszonymi przez rodziców godzinami pobytu w świetlicy
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych środków dydaktycznych,
- 4) estetykę przydzielonego gabinetu,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 72.1. Wszyscy nauczyciele uczący uczniów jednego oddziału tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie priorytetów dydaktycznych i wychowawczych.

§ 72.2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 powołuje zespoły tematyczne oraz ich koordynatorów. Zespoły pracują na podstawie opracowanych planów pracy i składają sprawozdania ze swej pracy za okres semestru i/lub roku.

§ 72.3. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 określa obszary i zakres działań terapeutycznych i rewalidacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 116 i Gimnazjum Specjalnego nr 52 oraz uczniów klas integracyjnych Szkoły Podstawowej nr 75.

§ 73.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i realizacja programu wychowawczego szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 73.2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia społecznego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w swojej klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - okazania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - dyrekcji szkoły,
 - pedagoga i psychologa szkolnego,

- poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Wrocławskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, właściwych instytucji oświatowych i naukowych.

§ 74.1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Nr 21 są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza budynkiem szkoły.

§ 74.2. Zadania nauczycieli dotyczące bezpieczeństwa dzieci w obiekcie szkolnym:

- 1) kontrola miejsca pracy, w którym prowadzone są zajęcia ,
- 2) punktualne rozpoczynanie zajęć i stała na nich obecność,
- 3) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na zniknięcie ucznia,
- 4) przestrzeganie podczas zajęć regulaminu bhp ,
- 5) zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów poprzez aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z grafikiem dyżurów,
- 6) pełnienie aktywnych dyżurów podczas dyskotek, zgodnie z grafikiem,
- 7) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie i bezpieczeństwo uczniów podczas imprez i uroczystości szkolnych oraz zawodów sportowych przez nauczyciela opiekującego się daną klasą/grupą uczniów.

§ 74.3. Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych:

- 1) zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek określa Regulamin Wyjść i Wycieczek Zespołu Szkół Nr 21 ,
- 2) na udział w wycieczce kierownik wycieczki musi uzyskać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów,
- 3) kierownik wycieczki winien wypełnić „kartę wycieczki” oraz uzyskać pisemną akceptację dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej,
- 4) kierownik wycieczki zagranicznej zgłasza fakt wyjazdu w Kuratorium Oświaty i organie prowadzącym,
- 5) kierownik wycieczki oraz opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania w / w przepisów oraz Regulaminu Wyjść i Wycieczek.

§ 74.4. Zadania pracowników niebędących nauczycielami:

- 1) podmiotowe traktowanie uczniów i kulturalne wobec nich zachowanie,
- 2) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów, w szczególności regulaminu bhp,
- 3) kontrola wyjść uczniów poza szkołę poprzez dyżury przy drzwiach wejściowych,
- 4) zapewnienie uczniom opieki podczas transportu do i ze szkoły (dotyczy osób zatrudnionych w tym celu)
- 5) powiadamianie o wszelkich nieprawidłowościach dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 lub wicedyrektorów.

§ 74.5. Szczegółowy zakres zadań osób na poszczególne stanowiska określa dyrektor Zespołu Szkół Nr 21 na piśmie.

ROZDZIAŁ XI

Prawa i obowiązki rodziców

§ 75.1. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 75.2. Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- 2) do współtworzenia programu wychowawczego w danej klasie oraz w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 21,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka: jego nauczania, zachowania, rehabilitacji,
- 4) systematycznej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, konsultacji z nauczycielami uczącymi ich dzieci,
- 5) uzyskiwania porad w sprawach wychowania, rehabilitacji i kształcenia swych dzieci,
- 6) zaznajomienia się ze Statutem Zespołu Szkół Nr 21,
- 7) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) wyrażania i przekazywania dyrekcji, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Zespołu Szkół Nr 21,
- 9) organizowania i uczestniczenia w spotkaniach stwarzających możliwość wymiany informacji oraz dyskusji,
- 10) utworzenia Rady Rodziców reprezentującej ogół rodziców uczniów działającej na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 75.3. Obowiązkiem rodziców jest :

- 1) stworzenie swoim dzieciom odpowiednich warunków do nauki i rozwoju,
- 2) zapewnienie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na bieżąco, według wskazań wychowawcy,
- 5) utrzymywanie kontaktu ze szkołą, w tym podania telefonu kontaktowego
- 6) systematyczne uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą; interesowanie się postępami w nauce i zachowaniem się swoich dzieci,
- 7) pokrycie strat lub naprawienie szkody w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia,
- 8) w przypadku sytuacji konfliktowych osobiste wyjaśnienie istoty konfliktu i wysłuchanie wszystkich stron,
- 9) zachowanie następującej drogi postępowania przy wnoszeniu zastrzeżeń /skarg dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół Nr 21 (w zależności od rodzaju sprawy):
 - nauczyciel, wychowawca, wychowawca świetlicy,
 - wicedyrektor, pedagog szkolny,
 - dyrektor Zespołu Szkół Nr 21
 - Dolnośląski Kurator Oświaty lub dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia

ROZDZIAŁ XII

Rekrutacja do Zespołu Szkół nr 21

§ 76. 1. Elektroniczna rekrutacja do klas I

1. Miasto Wrocław prowadzi elektroniczną rekrutację do klas I w szkołach podstawowych – w oddziałach ogólnych.
2. Elektroniczna rekrutacja do klas I na rok szkolny 2014/2015 obejmuje dzieci, które w 2014 roku ukończą:
 - 7 lat (urodzone w 2007r.)
 - 6 lat (urodzone od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 roku oraz – na wniosek rodzica/opiekuna prawnego
 - 6 lat (urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 roku.
3. Dzieci 6-letnie i 7-letnie zamieszkałe* w obwodzie szkoły w rekrutacji do klas I będą traktowane równorzędnie.

§ 76. 2. Deklaracja nauki w klasie I obwodowej szkoły podstawowej.

1. Ze strony internetowej Departamentu Edukacji edu.wroc.pl należy pobrać wniosek.
2. We wniosku należy wybrać szkołę obwodową na pozycji I, wniosek wydrukować i złożyć w szkole.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy I.
4. Wniosek jest jednocześnie oświadczeniem woli o nauce w tej szkole.

§ 76. 3. Deklaracja nauki w klasie I w szkole innej niż obwodowa.

1. Kwalifikowanie do szkół innych niż obwodowa dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły i tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Można wybrać maksymalnie 4 szkoły, w tym szkołę obwodową, określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
3. Kwalifikowanie odbywa się do jednej ze szkół wskazanych we wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. Kryteria należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły innej niż obwodowa jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego - po zakwalifikowaniu dziecka do tej szkoły - oświadczenia woli podjęcia w niej nauki. Niedopełnienia tego wymogu skutkuje rezygnacją z miejsca w tej szkole i zakwalifikowanie do szkoły obwodowej.
7. Dziecko, które nie zostanie zakwalifikowane do klasy I wybranej szkoły podstawowej innej niż szkoła obwodowa, automatycznie zostanie przyjęte do swojej szkoły obwodowej.

§ 76. 4. Deklaracja nauki w szkole dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

1. Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do oddziałów integracyjnych odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych składają w kancelarii Wydziału Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Specjalnych Urzędu Miejskiego Wrocławia:
 - wniosek o przyjęcie do wybranej szkoły
 - 2 oryginały aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 76.5. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Miasto Wrocław, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.

§ 76.6. Kryteria rekrutacji

L.p.	kryteria	wartość punktowa	
1.	Dziecko zamieszkujące* w obwodzie szkoły	1000	
2.	Dziecko zamieszkujące we* Wrocławiu	200	
3.	Dziecko uczęszczające w roku szkolnym 2013/2014 do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujące się w tej szkole do klasy I	400	
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej**	50	
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w wybranej szkole	dwoje lub więcej jedno	22 21
6.	Dziecko posiadające rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole	dwoje lub więcej jedno	11 10
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo Poniżej 18 roku życia we wspólnym Gospodarstwie domowym***	dwoje lub więcej jedno	3 2
Kryteria wybrane przez szkołę			
8	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły****	1	
9	Dziecko pełnosprawne, którego rodzic/opiekun prawny złożył deklarację przyjęcia do klasy integracyjnej*****	1	
10	Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem wybranej szkoły****	1	
11	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje i jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie danej szkoły****	1	
Kryteria różnicujące w przypadku takiej samej liczby punktów			
12	Miejsce wyboru danej szkoły na liście preferencji		
13	Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły		

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicję zamieszkania*.

Jest to:

- zameldowanie stałe
- lub zameldowanie czasowe obejmujące dzień 01.09.2014r.
- lub zamieszkanie potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej.

2. Wymagane dokumenty potwierdzające kryteria:

1.** dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r., poz.135, Dz.U. z 2012r. poz.1519 oraz Dz.U. z 2013r. poz.154 i 866)

2.*** oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o liczbie dzieci w rodzinie

3.**** oświadczenie o spełnianiu danego kryterium

4.***** deklaracje.

§ 76. 7. Harmonogram rekrutacji.

Rekrutacja elektroniczna	
do 30.05.2014	Złożenie wniosku do WDE – dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów integracyjnych na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego
11.03.2014-21.03.2014	Wybranie szkoły i elektroniczne wygenerowanie wniosku
11.03.2014-21.03.2014 <u>do godz.15,00</u>	Złożenie w szkole I wyboru wydrukowanego i podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna wnioski wraz z wymaganymi dokumentami
02.04.2014 <u>do godz.10,00</u>	Sprawdzenie wyników kwalifikacji w szkole I wyboru lub na stronie rekrutacji – lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do 04.04.2014 <u>do godz.15,00</u>	Złożenie oświadczeń potwierdzających wolę podjęcia nauki w szkole nieobwodowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane
08.04.2014 <u>od godz.10,00</u>	Sprawdzenie wyników rekrutacji elektronicznej w szkole lub na stronie rekrutacji – lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych
niezwłocznie po ogłoszeniu rekrutacji	powiadomienie obwodowej szkoły podstawowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole
Rekrutacja bez narzędzi elektronicznych na wolne miejsca	
Od 08.04.2014 rekrutacja (bez narzędzi elektronicznych) odbywa się do placówek, które dysponują wolnymi miejscami, na podstawie zasad i kryteriów zapisanych w statutach szkół	
29.08.2014	Lista dzieci przyjętych w podziale na klasy

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 77. Zespół Szkół Nr 21 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 21 mają odrębne tablice i pieczęcie.

§ 79. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 21 podaje się nazwę szkoły.

§ 80. Zespół Szkół Nr 21 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół Nr 21 określają odrębne przepisy.

§ 82. Szkoła Podstawowa Nr 75 nosi imię Henryka Sienkiewicza i posiada sztandar.

§ 83. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie, którzy:

- osiągają bardzo dobre wyniki w nauce,
- z zachowania otrzymują ocenę co najmniej bardzo dobrą,
- wyróżniają się swoją postawą i działaniem na rzecz szkoły.

§ 84. Statut wchodzi w życie z dniem 30.09.2015.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Uchwała Nr 487/02 Zarządu Miasta Wrocławia z dnia 21.03.2002r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Podstawowych Nr 1 we Wrocławiu i nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 21
2. Program wychowawczy Szkoły Podstawowej Nr 75 z Oddziałami Integracyjnymi, Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 116 dla Uczniów z Dziecięcym Porażeniem Mózgowym i Gimnazjum Specjalnego Nr 52 dla Uczniów z Dziecięcym Porażeniem Mózgowym
3. Program profilaktyczny dla Szkoły Podstawowej Nr 75 oraz Program profilaktyczny dla Szkoły Podstawowej Nr 116 i Gimnazjum Nr 52.