

**PROCEDURA ODBIORU DZIECKA**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 21 WE WROCŁAWIU**

**I. ODBIÓR DZIECKA ZE SZKOŁY**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców / opiekunów prawnych pisemne deklaracje o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły.
2. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawców do końca roku szkolnego.
3. Uczniowie klas I-VI samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodziców / opiekunów prawnych.
4. Wychowawcy klas I-VI zamieszczają nazwiska dzieci posiadających pozwolenie na samodzielny powrót w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Notatki”.
5. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić szkoły na podstawie telefonu od rodziców / prawnych opiekunów.
6. Jeśli rodzic / opiekun prawny lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy bądź nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie.
7. Sprzeciw wobec odbierania dziecka przez jednego z rodziców / opiekunów prawnych musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
8. Po odebraniu dziecka rodzice/ opiekunowie prawni przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
9. Odbiór dzieci poniżej siódmego roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
10. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Jeśli osoba upoważniona jest obca dziecku i nieznana nauczycielowi, powinna w momencie odbioru dziecka posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

12. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może – po uprzednim telefonicznym kontakcie rodzicem / opiekunem prawnym – wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez wskazaną przez nią osobę. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka i czytelnie się podpisać.
13. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
14. W przypadku stwierdzenia, że rodzic / opiekun prawny zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
  - nakazać osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły,
  - wezwać drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka,
  - jeżeli wezwanie to jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy zawiadomić dyrektora/ wicedyrektora Zespołu Szkół nr 21, aby podjął decyzję, czy należy wezwać policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o ewentualnym oddaniu go pod opiekę innych członków rodziny bądź umieszczeniu w placówce opiekuńczej, np. policyjnej izbie dziecka.
15. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
16. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności o zaistniałej sytuacji rodziców/ opiekunów informuje telefonicznie pielęgniarka (a kiedy jej nie ma – wychowawca). Jeżeli ci nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości i potwierdzić odbiór dziecka czytelnym podpisem na oświadczeniu pozostawionym w gabinecie pielęgniarki.

## **II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO NIE OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Dzieci powinny być odbierane ze szkoły najpóźniej do godziny 17.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy szkoły (sytuacje losowe) rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie szkoły.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora/ wicedyrektora Zespołu Szkół nr 21 oraz skontaktować się z policją, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o ewentualnym oddaniu go pod opiekę innych członków rodziny bądź umieszczeniu w pałacu opiekuńczej, np. policyjnej izbie dziecka.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków i przekazuje go do wiadomości dyrektora Zespołu Szkół nr 21.

## **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z procedurą odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy pracownicy Zespołu Szkół nr 21 oraz rodzice na zebraniach z rodzicami w dniu 22.11.16 r.

Potwierdzenie stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz podpisy rodziców na listach zbiorczych.

2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych dzieci do niej uczęszczających oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia 23.11.16 r. Została zatwierdzona przez radę pedagogiczną w dniu 22.11.16r.