

PROCEDURA ZGŁASZANIA I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZYCH W ZESPOLE SZKÓŁ nr 21

1. Osoba, która poweźmie informacje o zaistniałym problemie, w pierwszej kolejności zgłasza go do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wychowawca, wspólnie z pedagogiem/psychologiem, rozpoznaje problem, wyjaśnia okoliczności zdarzenia i stara się doprowadzić do rozwiązania problemu.
3. W sytuacji, gdy problem wykracza poza kompetencje wychowawcy klasy, ten zgłasza go do odpowiedniego wicedyrektora.
4. Wicedyrektor niezwłocznie informuje dyrektora Zespołu o problemie i w uzgodnieniu z nim podejmuje działania zmierzające do systemowego rozwiązania problemu.
5. W przypadkach szczególnie trudnych, wymagających działań na wielu płaszczyznach i współpracy z różnymi instytucjami, wyjaśnienie i rozwiązanie problemu przejmuje dyrektor Zespołu.
6. Rodzice uczniów mogą podejmować działania wykraczające poza szkołę w przypadku, gdy rozwiązanie problemu nie jest dla nich satysfakcjonujące. Decyzja taka powinna być podjęta przez większość rodziców danej klasy/oddziału.
7. W tym wypadku, przewodniczący „trójki klasowej” przedstawia propozycje działań przewodniczącemu Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje wówczas posiedzenie Prezydium, podczas którego rozpatruje się zasadność podjęcia proponowanych działań.
9. O zamiarze wszczęcia działań skierowanych do instytucji zewnętrznych przewodniczący Rady Rodziców powiadamia dyrektora Zespołu.

W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów obowiązują procedury postępowania w nagłych przypadkach.